

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням засновників

БО «БФ «ДАЛІ БУДЕ»

№1 від 12.06.2025 року

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДАЛІ БУДЕ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійна організація «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДАЛІ БУДЕ» (далі – «Фонд») є недержавною неприбутковою благодійною організацією (юридичною особою приватного права), що створена у формі благодійного фонду.

1.2. Основною метою створення та діяльності Фонду є провадження благодійної діяльності. Метою діяльності Фонду не є одержання прибутку. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Фонду або їх частини серед засновників (учасників) Фонду, членів органів управління Фонду, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

1.3. Фонд створюється та здійснює свою діяльність відповідно до положень Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших чинних нормативно-правових актів (законодавства України) та цього Статуту.

1.4. Діяльність Фонду ґрунтується на принципах законності, гуманності, рівності, єдності інтересів його учасників, прозорості, добросовісності та добровільності.

1.5. Фонд як благодійна організація самостійно визначає сфери, напрями, територію та бенефіціарів своєї благодійної діяльності.

1.6. Діяльність Фонду не перешкоджає йому взаємодіяти з органами державної влади та місцевого самоврядування і не виключає можливості отримання державної матеріальної допомоги.

1.7. Фонд може використовувати печатку з власним найменуванням, власні бланки та штампи.

1.8. Філії та представництва, у разі їх створення, є підрозділами Фонду та діють на підставі відповідних положень про них. Положення про філії і представництва затверджуються згідно з законодавством держави, в якій розташовані філії та/або представництва Фонду. Керівник філії/представництва діє на підставі положень про ці підрозділи та на підставі доручення (довіреності), що видані Фондом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ФОНДУ

2.1. Повне найменування Фонду українською мовою:

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДАЛІ БУДЕ».

2.2. Скорочене найменування Фонду українською мовою:

БО «БФ «ДАЛІ БУДЕ».

2.3. Повне найменування Фонду англійською мовою:

TO BE CONTINUED CHARITABLE FOUNDATION.

2.4. Скорочене найменування Фонду англійською мовою:

TBC FOUNDATION.

3. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

3.2. Сфера благодійної діяльності Фонду включає наступні напрями:

1) надання допомоги у відновленні здоров'я осіб, постраждалих внаслідок бойових дій, зокрема військовослужбовців, цивільного населення, членів родин загиблих (померлих), ветеранів та інших осіб, які зазнали фізичних або психологічних травм, включаючи:

- медичну, фізичну, психологічну та соціальну реабілітацію й адаптацію;
- забезпечення засобами реабілітації, ортопедичними виробами, протезно-ортопедичним обладнанням;
- сприяння доступу до медичних послуг, консультацій та спеціалізованих центрів.

2) сприяння протезуванню та забезпеченню постраждалих осіб технічними засобами реабілітації, зокрема шляхом:

- організації, підтримки та (або) фінансування виготовлення, встановлення та обслуговування протезно-ортопедичних виробів будь-якої складності, включно з біонічними, електронними та індивідуалізованими протезами;
- надання допомоги в підборі, придбанні, доставці, монтажі, адаптації та ремонті протезів згідно з потребами бенефіціарів;
- сприяння розвитку протезно-реабілітаційної інфраструктури, підтримки спеціалізованих центрів, навчання фахівців, розвитку партнерств з українськими та іноземними виробниками, клініками, фондами й організаціями;
- поширення інформації, освітніх матеріалів і кращих практик протезування серед цільової аудиторії; представлення інтересів бенефіціарів на національному та міжнародному рівнях.

3) підтримка програм адаптації та інтеграції постраждалих осіб у суспільство, зокрема через:

- освітні, культурні та трудові ініціативи;
- професійну перепідготовку та розвиток навичок;
- надання правової допомоги та соціального супроводу.

4) розвиток та підтримка медичних і реабілітаційних установ, ініціатив і фахових спільнот, у тому числі через:

- благодійне фінансування,
- надання матеріальної допомоги,
- закупівлю обладнання,
- організацію навчання, підвищення кваліфікації та обміну досвідом.

5) популяризація важливості реабілітації, психосоціальної підтримки та протезування шляхом:

- проведення просвітницьких, інформаційних, адвокаційних кампаній,
- участі в тематичних заходах,

- поширення відповідних матеріалів через доступні канали.

3.3. Загальні збори учасників Товариства своїм рішенням можуть визначати додаткові сфери (напрями), в яких Фонд може здійснювати свою благодійну діяльність.

3.4. Метою Фонду не може бути одержання і розподіл прибутку серед засновників, учасників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників таких організацій.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ФОНДУ

4.1. Фонд самостійно визначає свою організаційну структуру, порядок прийняття рішень та реалізації благодійної програми та інші аспекти своєї діяльності.

4.2. Здійснюючи благодійну діяльність, Фонд має право:

- 1)** самостійно визначати напрями, форми, обсяги, місце (територію), строки, умови, категорії та персональне коло бенефіціарів благодійної діяльності;
- 2)** надавати благодійну допомогу бенефіціарам як безпосередньо (у формі грошових коштів, речей, послуг, майна тощо), так і шляхом оплати вартості товарів, робіт або послуг, що надаються третіми особами таким бенефіціарам;
- 3)** самостійно або у співпраці з іншими суб'єктами (державними, приватними, міжнародними) реалізовувати благодійні програми та проекти у визначених Фондом сферах, у тому числі в галузях охорони здоров'я, реабілітації, адаптації, протезування, психосоціальної підтримки, освіти, культури, соціальної інтеграції та правового захисту постраждалих осіб;
- 4)** організовувати, підтримувати, фінансувати або здійснювати заходи з протезування, забезпечення бенефіціарів технічними засобами реабілітації, медичними послугами, засобами догляду, лікування та відновлення, у тому числі за кордоном;
- 5)** ініціювати та проводити публічний збір благодійних пожертв (внесків), що надходять від фізичних та юридичних осіб, а також від іноземних держав і міжнародних організацій, для досягнення статутних цілей;
- 6)** здійснювати придбання, ввезення, транспортування, зберігання, передання, орендування або дарування обладнання, лікарських засобів, медичних виробів, ортопедичних засобів, технічних засобів реабілітації, майна, іншого забезпечення, необхідного для досягнення цілей Фонду;
- 7)** здійснювати просвітницьку, інформаційну, комунікаційну, адвокаційну діяльність, організовувати заходи, акції, кампанії, публікації, семінари, конференції, тренінги, спрямовані на підвищення обізнаності суспільства та підтримку осіб, що постраждали внаслідок бойових дій;
- 8)** набувати право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено чинним законодавством України;
- 9)** відкривати в банках та фінансових установах (у тому числі іноземних) рахунки у національній та іноземній валюті для розрахункових операцій за своїм

місцезнаходженням та/або за місцезнаходженням своїх філій/представництв відповідно до вимог чинного законодавства України;

10) користуватися платіжними послугами банків та фінансових установ, з метою здійснення своєї благодійної діяльності;

11) відкривати та використовувати крипторахунки, користуватись послугами криптобірж;

12) володіти, користуватись та розпоряджатися віртуальними активами (у тому числі криптовалютою);

13) залучати добровольців, волонтерів, наймати працівників, укладати договори з фізичними та юридичними особами, зокрема з постачальниками товарів, виконавцями послуг, консультантами, експертами тощо;

14) співпрацювати з органами державної влади та місцевого самоврядування, державними та приватними установами, підприємствами, неурядовими та міжнародними організаціями, вітчизняними й іноземними благодійними та громадськими організаціями, закладами охорони здоров'я, реабілітаційними центрами та іншими партнерами для реалізації статутних цілей;

15) створювати самостійно або спільно з третіми особами в межах України та/або за кордоном неприбуткові підприємства, установи та організації (у тому числі асоціації, громадські об'єднання, та інші добровільні об'єднання), а також бути їхнім учасником;

16) створювати свої відокремлені підрозділи (філії та представництва) на території України та за її межами, затверджувати їхні положення та призначати керівників таких підрозділів;

17) залучати фахівців, у тому числі іноземних, для виконання робіт (надання послуг) на підставі договору підяду, доручення, трудових договорів та інших договорів з оплатою праці за домовленістю сторін;

18) направляти працівників та посадових осіб Фонду (у тому числі за кордон) у відрядження для стажування та перепідготовки фахівців, для навчання й обміном досвіду, а також брати участь у переговорах і встановлювати ділові контакти;

19) на підставі довіреності здійснювати представництво інтересів інших осіб;

20) вчиняти будь-які правочини, які прямо не заборонені чинним законодавством України;

21) здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей;

22) здійснювати інші дії, не заборонені чинним законодавством України та такі, що відповідають меті створення Фонду.

4.3. Фонд може здійснювати свою благодійну діяльність у таких формах:

1) благодійна допомога – надання безоплатної матеріальної, фінансової, організаційної, технічної, медичної, інформаційної чи іншої допомоги бенефіціарам у вигляді коштів, майна, послуг або інших благ;

2) благодійне фінансування – повне або часткове фінансування конкретних програм, проєктів, заходів, послуг або закупівель товарів (у тому числі медичних,

протезно-реабілітаційних, освітніх тощо), що відповідають меті та сферам діяльності Фонду;

3) благодійне дарування (пожертва) – безоплатна передача у власність, користування або володіння коштів, майна, речей, медичних засобів, обладнання, техніки та інших матеріальних цінностей;

4) оплата товарів, робіт або послуг третіх осіб для бенефіціарів – у тому числі медичних послуг, послуг протезування, реабілітації, транспортування, проживання, навчання, консультування та інших витрат, необхідних для забезпечення допомоги бенефіціарам;

5) надання безоплатних послуг – самостійне виконання Фондом або залученням спеціалістів (партнерів, підрядників, волонтерів тощо) послуг медичного, соціального, реабілітаційного, освітнього, правового чи іншого характеру;

6) проведення благодійних заходів – організація та участь у конференціях, форумах, виставках, майстер-класах, ярмарках, акціях, тренінгах, інформаційних кампаніях та інших заходах, спрямованих на реалізацію мети Фонду;

7) інша благодійна діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

4.4. Фонд здійснює свою благодійну діяльність через благодійні програми, які включають набір заходів, спрямованих на досягнення цілей, передбачених цим Статутом.

4.5. На виконання благодійних програм направляються усі надходження Фонду за відповідний звітний період (за вирахуванням витрат на адміністративне забезпечення діяльності Фонду).

4.6. Для реалізації довгострокових ініціатив Фонд має право затверджувати окремі благодійні програми з визначенням строків та порядку використання коштів.

5. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ). ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

5.1. Активи (дохід) Фонду формуються з таких джерел:

1) благодійні внески (пожертви) фізичних і юридичних осіб;
2) гранти та цільове фінансування;
3) дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів;

4) гуманітарна допомога;

5) доходи від господарської діяльності;

6) пасивні доходи (доходи від цінних паперів, депозитів тощо);

7) інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

5.2. Фонд використовує активи (доходи) та вчиняє правочини згідно з його цілями благодійної діяльності та чинним законодавством України.

5.3. Активи Фонду не можуть бути предметом застави.

5.4. Активи Фонду не підлягають розподілу між його учасниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого учасника Фонду, його посадових осіб, працівників та інших пов'язаних з ними осіб (крім покриття адміністративних витрат).

5.5. Адміністративні витрати Фонду включають, зокрема, витрати на: оплату праці, оренду та утримання офісних приміщень, офісні витрати (канцелярські товари, друк, поштові послуги), ІТ-забезпечення (програмне забезпечення, технічне обслуговування, інтернет, телефонний зв'язок), банківське обслуговування, юридичний та бухгалтерський супровід, аудиторські послуги, податкові платежі, транспортні витрати (у межах операційної діяльності), страхування майна та відповідальності, інші консультаційні послуги, а також інші операційні витрати, необхідні для функціонування Фонду, а також та реалізації його цілей та здійснення благодійної діяльності.

5.6. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 (двадцяти) відсотків доходу цієї Фонду у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено чинним законодавством України або правочином між Фондом та благодійником.

5.7. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.8. Фонд може складати та надавати спеціальні звіти для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

5.9. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

5.10. Звітність благодійних організацій може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди таких благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено чинним законодавством України.

5.11. Аудит фінансової звітності Фонду обов'язково проводиться у випадках, які передбачені чинним законодавством України.

5.12. Порядок оприлюднення аудиторського висновку встановлюється чинним законодавством України.

5.13. На вимогу учасника (учасників) проводиться аудит фінансової звітності Фонду із залученням незалежного аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) з Фондом та його посадовими особами чи учасниками. Учасник (учасники) Фонду самостійно укладає (укладають) з визначеним ним (ними) аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Фонду, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

5.14. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на учасника (учасників) Фонду, на вимогу якого (яких) проводиться такий аудит.

5.15. Директор Фонду протягом 10 (десяти) днів з дати отримання запиту учасника (учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Фонду зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи

6. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЗАСНОВНИКІВ ТА УЧАСНИКІВ ФОНДУ

6.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.

6.2. Засновники Фонду набувають статус учасників Фонду з моменту державної реєстрації Фонду. Інші особи набувають прав та обов'язків учасників Фонду на підставі рішення загальних зборів учасників про прийняття до складу учасників, після проведення державної реєстрації зміни складу учасників Фонду згідно чинного законодавства та цього Статуту.

6.3. Відомості про склад учасників Фонду містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

6.4. Учасник Фонду має право:

- 1) брати участь у Загальних зборах учасників Фонду;
- 2) обирати та бути обраним до органів управління Фонду;
- 3) вимагати скликання Загальних зборів учасників Фонду;
- 4) отримувати повну інформацію про діяльність та використання активів Фонду;
- 5) виносити на розгляд Загальним зборам учасників Фонду пропозиції та зауваження щодо діяльності Фонду;
- 6) брати участь у благодійних програмах Фонду;
- 7) отримувати інформацію про результати благодійних програм Фонду;
- 8) реалізовувати свої права та обов'язки через своїх представників;
- 9) укладати з Фондом трудові та цивільно-правові договори, незаборонені чинним законодавством України;
- 10) виконувати обов'язки Директора Фонду на безоплатній основі у випадках, передбачених цим Статутом;
- 11) вимагати від учасників та посадових осіб Фонду дотримання Статуту та інших внутрішніх документів Фонду;
- 12) виходити зі складу учасників Фонду у порядку, передбаченому Статутом;
- 13) вчиняти інші дії, що передбачені цим Статутом та чинним законодавством України.

6.5. Учасник Фонду зобов'язаний:

- 1) не розголошувати конфіденційну інформацію Фонду, його учасників, посадових осіб та працівників;
- 2) дотримуватися положень Статуту, рішень Загальних зборів учасників Фонду;
- 3) утримуватись від вчинення дій, що можуть завдати шкоди репутації чи активам Фонду;
- 4) повідомляти Загальні збори учасників Фонду про порушення, що стали йому відомі;
- 5) дотримуватися принципів Фонду;
- 6) надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;

7) виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом та чинним законодавством України.

6.6. Учасник Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

1) договорів або інших правочинів між Фондом та цим учасником Фонду або пов'язаною з ним особою;

2) спорів між Фондом та цим учасником Фонду або пов'язаною з ним особою;

3) звільнення цього учасника Фонду або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

6.7. Учасник Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

6.8. Учасник Фонду не може бути бенефіціаром благодійних програм Фонду.

6.9. Порядок прийняття осіб до складу учасників Фонду та їх виходу (виключення зі складу учасників) з нього здійснюється згідно з цим Статутом та чинним законодавством України.

6.10. Прийняття особи до складу учасників Фонду відбувається на підставі заяви відповідної особи, поданої на ім'я Фонду. Заява розглядається Загальними зборами учасників Фонду, які своїм рішенням встановлюють умови вступу такого учасника до Фонду. Загальні збори учасників Фонду самостійно визначають критерії та вимоги для нових учасників, а також порядок подання заяви. Загальні збори вправі відмовити особі в прийнятті до складу учасників без зазначення мотивів відмови.

6.11. Учасник вважається таким, що вступив до складу учасників Фонду, з дня державної реєстрації його вступу (прийняття до складу учасників) відповідно до чинного законодавства України.

6.12. Вихід (виключення) учасника з Фонду відбувається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.13. Учасник Фонду може вийти зі складу учасників Фонду у будь-який час без згоди інших учасників Фонду, повідомивши про це письмово Фонд не менше ніж за 30 (тридцять) днів до дати свого виходу.

6.14. Учасник вважається таким, що вийшов зі складу учасників Фонду, з дня державної реєстрації його виходу відповідно до чинного законодавства України.

6.15. Вихід учасника з Фонду, внаслідок якого у Фонді не залишиться жодного учасника, забороняється.

6.16. Загальні збори учасників Фонду можуть прийняти рішення про виключення учасника зі складу учасників Фонду у наступних випадках:

1) вчинення таким учасником дій, які завдали шкоди Фонду (у тому числі його активам та репутації);

2) вчинення таким учасником кримінального правопорушення проти основ національної безпеки України, корупційного кримінального правопорушення або кримінального правопорушення, пов'язаних з корупцією;

3) вчинення таким учасником дій, спрямованих на легалізацію (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму або фінансування розповсюдження зброї масового знищення;

3) вчинення таким учасником дій, спрямованих на легалізацію (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму або фінансування розповсюдження зброї масового знищення;

4) застосування відповідно до чинного законодавства України до такого учасника спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

5) здійснення таким учасником публічних закликів до насильницької зміни чи повалення конституційного ладу або до захоплення державної влади України, неконституційної зміни меж території або державного кордону України, а також розповсюдження матеріалів із закликами до вчинення таких дій;

6) публічного заперечення таким учасником здійснення збройної агресії проти України, встановлення та утвердження тимчасової окупації частини території України або здійснення публічних закликів таким учасником до підтримки рішень та/або дій держави-агресора, збройних формувань та/або окупаційної адміністрації держави-агресора, до співпраці з державою-агресором, збройними формуваннями та/або окупаційною адміністрацією держави-агресора, до невизнання поширення державного суверенітету України на тимчасово окуповані території України, до проведення незаконних виборів та/або референдумів на тимчасово окупованій території України;

7) смерті (оголошення судом безвісно відсутнім або померлим) чи припинення такого учасника (юридичної особи) шляхом ліквідації.

6.17. Рішенням Загальних зборів учасників Фонду про виключення учасника зі складу учасників Фонду ухвалюється простою більшістю голосів учасників (їхніх представників), які присутні на Загальних зборах учасників Фонду. При цьому учасник, що виключається зі складу учасників Фонду, участі у голосуванні не бере. Директор Фонду повинен письмово повідомити учасника, якого виключено, про таке рішення протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати прийняття такого рішення Загальними зборами учасників Фонду.

6.18. Учасник вважається таким, що виключений зі складу учасників Фонду, з дня державної реєстрації зміни складу учасників Фонду на підставі відповідного рішення Загальних зборів учасників.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

7.1. Загальні збори учасників Фонду є вищим органом управління Фонду та складається з учасників Фонду. Загальні збори учасників можуть проводитись, очно, дистанційно, змішано (очно-дистанційно), шляхом опитування.

7.2. Кожен учасник Фонду має право бути присутнім на Загальних зборах учасників Фонду, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів учасників Фонду.

7.3. Кожен учасник Фонду на Загальних зборах учасників Фонду має один голос.

7.4. Загальні збори учасників Фонду можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

7.5. До компетенції Загальних зборів учасників Фонду належать:

4) прийняття рішення про створення Наглядової ради Фонду, формування її складу, обрання/переобрання або відкликання членів Наглядової ради Фонду чи зупинення повноважень Наглядової ради чи окремих її членів;

5) створення інших органів управління Фонду, формування їхнього складу, визначення порядку їхньої діяльності;

6) затвердження звітів про результати діяльності Фонду інших органів управління Фонду за попередній рік або інший період;

7) визначення форм контролю за діяльністю інших органів управління Фонду;

8) уповноваження осіб (в тому числі, які не є учасниками Фонду) на здійснення контролю за діяльністю інших органів управління Фонду, на отримання доступу до банківських та інших рахунків Фонду з правом першого або другого підпису;

9) прийняття рішень щодо надання згоди на укладання значних правочинів та правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Статутом;

10) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію або перетворення Фонду, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Фонду, затвердження ліквідаційного балансу Фонду;

11) виконання функцій Наглядової ради;

12) прийняття інших рішень, віднесених чинним законодавством України до компетенції Загальних зборів учасників Фонду.

7.6. Питання, визначені у підпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 пункту 7.5 Статуту віднесені до виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду, та не можуть бути віднесені до компетенції інших органів управління Фонду.

7.7. Вирішення інших питань, окрім тих, що перелічені в пункті 7.6 Статуту на підставі окремого рішення Загальних зборів учасників можуть бути делеговані іншим органам управління або третім особам.

7.8. Загальні збори учасників Фонду скликаються:

1) з ініціативи Директора Фонду;

2) на вимогу учасника або учасників Фонду;

3) з ініціативи Наглядової ради (Голови Наглядової ради), в разі її створення.

7.9. Загальні збори учасників Фонду скликаються Директором Фонду, Головою Наглядової ради або будь-яким учасником Фонду.

7.9.1. Директор Фонду скликає Загальні збори учасників Фонду шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Фонду.

7.9.2. Директор Фонду зобов'язаний повідомити учасників Фонду не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати проведення очних (з фізичною присутністю учасників) Загальних зборів учасників Фонду, а для дистанційних (шляхом використання засобів телекомунікації, електронних месенджерів тощо) – не менше ніж за 10 (десять) календарних днів.

7.9.3. Повідомлення про проведення Загальних зборів учасників Фонду надсилається через офіційні канали зв'язку (електронна пошта, месенджерами, смс-повідомленнями, тощо), повідомленими учасниками Фонду.

7.9.4. У повідомленні про Загальні збори учасників Фонду зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

7.9.5. Будь-який учасник Фонду має право внести пропозиції щодо включення питань до порядку денного Загальних зборів учасників Фонду. Пропозиції учасника або учасників Фонду, які в сукупності володіють 5 (п'ятьма) або більше відсотками статутного капіталу Фонду, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів учасників Фонду та вважаються автоматично включеними до порядку денного Загальних зборів учасників Фонду.

7.9.6. Після надсилання повідомлення про проведення Загальних зборів учасників Фонду, внесення змін до порядку денного Загальних зборів учасників Фонду, крім включення нових питань порядку денного відповідно до Статуту, не допускається.

7.9.7. Директор Фонду зобов'язаний повідомити учасників Фонду про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 3 (три) дні до запланованої дати Загальних зборів учасників Фонду.

7.9.8. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Фонду.

7.9.9. Директор Фонду зобов'язаний надати учасникам Фонду можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах учасників Фонду. Директор Фонду забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Фонду у робочий час.

7.9.10. Після отримання повідомлення про проведення Загальних зборів учасників Фонду учасники можуть встановити іншу дату проведення Загальних зборів учасників Фонду, змінити та/або доповнити порядок денний, визначити формат проведення Загальних зборів учасників Фонду, запросити третіх (зацікавлених) сторін, або сторонніх спостерігачів, а також прийняти рішення про проведення закритих Загальних зборів учасників Фонду без участі Директора Фонду.

7.10. Кожен учасник має право ініціювання проведення Загальних зборів учасників Фонду, як шляхом самостійного скликання Загальних зборів, так і шляхом надсилання відповідної вимоги Директору Фонду. Вимога про скликання Загальних зборів учасників Фонду подається Директору Фонду в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного.

7.11. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів учасників Фонду особою, яка вимагає їхнього скликання, Директор Фонду з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

7.12. Директор Фонду зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів учасників Фонду у строк не пізніше 5 (п'яти) днів з дня отримання вимоги про їхнє проведення.

7.13. Загальні збори учасників Фонду можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Статутом щодо порядку скликання Загальних зборів учасників Фонду та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах учасників Фонду взяли участь всі учасники Фонду.

7.14. Учасники Фонду беруть участь у Загальних зборах учасників Фонду особисто або через своїх представників.

7.14.1. Очні Загальні збори учасників Фонду передбачають спільну присутність учасників Фонду в одному місці для обговорення питань порядку денного. Дистанційні Загальні збори учасників Фонду можуть проводитися у режимі відео-конференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів учасників Фонду одночасно, чи із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації.

7.14.2. На початку розгляду порядку денного Загальні збори учасників Фонду присутні учасники Фонду можуть обрати серед себе Голову Загальних зборів учасників Фонду.

7.14.3. На Загальних зборах учасників Фонду Директором Фонду (в разі його присутності) ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів учасників Фонду та прийняті рішення. Протокол підписує Голова Загальних зборів учасників Фонду, у разі його обрання. Кожен учасник Фонду, який взяв участь у Загальних зборах учасників Фонду, може підписати протокол. Копії підписаних протоколів надаються на вимогу учасників Фонду. Загальні збори мають право делегувати повноваження щодо складання та підписання протоколу присутнім на відповідних зборах учасникам.

7.14.4. У разі обрання Голови Загальних зборів учасників Фонду, він організовує ведення Загальних зборів учасників Фонду. Якщо Голову Загальних зборів учасників Фонду не обрано, його функції може виконувати один із присутніх учасників Фонду за домовленістю між присутніми учасниками Фонду на Загальних зборах учасників Фонду.

7.14.5. Протоколи зберігаються за місцезнаходженням Фонду. Протоколи та засвідчені з них витяги надаються Директором Фонду на вимогу учасників Фонду.

7.14.6. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів учасників Фонду, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники Фонду.

7.14.7. Очні Загальні збори учасників Фонду проводяться за місцезнаходженням Фонду, або у іншому місці у разі погодження учасниками Фонду. Проведення Загальних зборів учасників Фонду за межами території України допускається лише за одностайною згодою всіх учасників Фонду.

7.15. Рішення Загальних зборів учасників Фонду приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів.

7.16. Учасник Фонду може взяти участь у Загальних зборах учасників Фонду шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Голос учасника Фонду зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів учасників Фонду та зберігається разом із ним.

7.17. Якщо Фонд має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів учасників Фонду, приймаються таким учасником Фонду одноособово та оформлюються письмово у формі рішенням такого учасника. В такому випадку не застосовуються положення щодо порядку скликання та проведення Загальних зборів учасників Фонду (в тому числі місця проведення) та прийняття ними рішень з питань порядку денного.

8. ДИРЕКТОР ФОНДУ

8.1. Директор Фонду є посадовою особою та одноосібним виконавчим органом Фонду.

8.2. Директор Фонду підзвітний Наглядовій раді Фонду (в разі її створення) та Загальним зборам учасників Фонду та організовує виконання їхніх рішень.

8.3. Директор Фонду діє від імені Фонду без довіреності.

8.4. До компетенції Директора Фонду належить вирішення питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Фонду, крім питань, що належать до виключної компетенції інших органів управління Фонду, у тому числі:

1) організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів учасників Фонду;

2) розроблення проектів річного бюджету, планів, програм діяльності Фонду, фінансового плану та надання їх на погодження (затвердження) Наглядовій раді Фонду;

3) складання та надання річних звітів про діяльність Фонду на розгляд Загальних зборів учасників Фонду;

4) розроблення та затвердження (в межах погодженого/затвердженого річного бюджету, фінансових планів, програм діяльності Фонду) штатного розкладу, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій тощо;

5) укладення та розірвання від імені Фонду трудових договорів (контрактів) з працівниками, застосування заходів матеріального заохочення, накладення дисциплінарних та матеріальних стягнень;

6) прийняття рішення про відрядження працівників, у тому числі за кордон;

7) затвердження внутрішніх положень Фонду, за винятком тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів учасників Фонду або Наглядової ради;

8) розроблення та передання на затвердження Загальним зборам загальних засад інформаційної політики Фонду;

9) надання інформації учасникам Фонду та особам, які уповноважені Загальними зборами учасників Фонду на здійснення контролю за діяльністю

Директора Фонду, про діяльність Фонду, його фінансові операції, фінансову та іншу звітність, майнового стану, про наявні (укладені) договори, угоди, інші правочини та стан їх виконання, наявності кредиторської та дебіторської заборгованості, перелік контрагентів, банківських рахунків та будь-якої іншої інформації, необхідної для здійснення контролю за діяльністю Директора, перевірки належного виконання ним своїх обов'язків тощо;

10) розроблення антикорупційної програми та політики конфіденційності (переліку відомостей Фонду, що є конфіденційними, встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації) та передання на затвердження Загальним зборам учасників, а також забезпечення виконання та реалізації відповідних програм та політик;

11) здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Фонду;

12) забезпечення виконання рішень Загальних зборів учасників, Наглядової ради;

13) розробляти, передавати на погодження Загальним зборам учасників або Наглядовій раді проекти благодійних програм, а також забезпечувати виконання затверджених благодійних програм та інших програм діяльності Фонду;

14) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Фонду на вимогу учасників Фонду;

15) видання довіреності від імені Фонду з метою забезпечення виконання статутних цілей Фонду;

16) розпорядження майном та коштами Фонду в межах компетенції, повноважень, та у відповідності та затвердження Загальними зборами учасників програм діяльності Фонду;

17) укладення від імені Фонду договорів та вчинення інших правочинів;

18) відкриття в банках та інших фінансових установах поточних, депозитних та інших рахунків Фонду з правом розпорядження ними з метою забезпечення статутної діяльності Фонду;

19) прийняття рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Фонду, визнання або заперечення претензій чи позовів, заявлених до Фонду з боку юридичних або фізичних осіб;

20) прийняття рішення з питань діяльності Фонду, що оформляються наказами або розпорядженнями і є обов'язковими до виконання найманими працівниками Фонду;

21) забезпечення ведення податкового, бухгалтерського обліку та звітності, військового обліку, своєчасного подання фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності згідно з вимогами чинного законодавства України;

22) забезпечення дотримання Фондом та його найманими працівниками податкового, цивільного, трудового та іншого законодавства України;

23) виконання всіх інших повноважень, які випливають із цілей та завдань Фонду і не суперечать Статуту та чинному законодавству України.

8.5. Директор Фонду повинен діяти добросовісно, розсудливо і розумно в інтересах Фонду, з дотриманням положень чинного законодавства України, не вчиняти дій на шкоду правам та інтересам третіх осіб, а також загальносуспільним інтересам.

8.6. Директор Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

8.7. Директор Фонду не може бути бенефіціаром благодійних програм Фонду.

8.8. Директор Фонду не має права приймати рішень, обов'язкових для учасників Фонду, за виключенням випадків, коли учасники Фонду є працівниками Фонду й такі рішення стосуються виключно виконання учасниками своїх трудових обов'язків.

8.9. Директор Фонду не має право без згоди Загальних зборів учасників Фонду укладати від імені Фонду значні правочини та правочини із заінтересованістю, а також правочини які виходять за межі звичайної статутної діяльності Фонду.

8.10. Перед укладання значного правочину або правочину із заінтересованістю Директор Фонду попередньо має отримати згоду Загальних зборів учасників Фонду на укладання таких правочинів. Загальні збори учасників Фонду можуть делегувати свої повноваження щодо надання згоди Директору Фонду на вчинення значного правочину та/або правочину із заінтересованістю іншій особі або іншому органу управління Фонду.

8.11. Правочин вважається значним, якщо він відповідає хоча б одному з наступних критеріїв:

1) вартість майна, робіт або послуг, що є предметом правочину, перевищує 500000,00 грн (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок);

2) відповідно до правочину Фонд є заставодавцем, іпотекодавцем чи поручителем та/або предметом такого правочину є основні засоби (фонди), що належить Фонду на праві власності чи на інших підставах;

3) згідно з правочином Фонд бере на себе зобов'язання щодо виконання такого правочину третіми особами.

8.12. Правочин вважається правочином із заінтересованістю, якщо він укладається Фондом з будь-ким із таких осіб:

1) посадовою особою Фонду або її афілійованою особою;

2) учасником Фонду або його афілійованими особами;

3) юридичною особою, в якій будь-яка з осіб, що передбачена в підпунктах 1 та 2 цього пункту, є учасником або членом органу управління;

4) особою, яка здійснює функції управління Фондом (у разі передання їй повноважень виконавчого органу Фонду).

8.13. Афілійованими одна щодо іншої особами є юридичні особи, одна з яких здійснює контроль над іншою або які перебувають під контролем третьої особи; члени сім'ї фізичної особи, а саме чоловік (дружина), батьки (усиновителі), опікуни (піклувальники), брати, сестри, діти та їхні чоловіки (дружини); фізична особа та

члени її сім'ї і юридична особа, якщо ця фізична особа та/або члени її сім'ї здійснюють контроль над юридичною особою.

8.14. Значний правочин та правочин із заінтересованістю, що вчинені з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на їхнє вчинення, створюють, змінюють, припиняють цивільні права та обов'язки Фонду лише у разі подальшого їхнього схвалення Загальними зборами учасників Фонду. Подальше схвалення правочину Загальними зборами учасників Фонду, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Фонду з моменту вчинення цього правочину.

8.15. Якщо Директор Фонду на час своєї відсутності призначив тимчасового виконувача обов'язків, то Директор Фонду несе солідарну відповідальність перед Фондом разом із призначеною ним особою.

8.16. Директор Фонду несе солідарну відповідальність перед Фондом за збитки, завдані Фонду внаслідок винних дій або бездіяльності з його боку чи з боку уповноваженої ним особи. Директор Фонду звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду завдано не з його вини.

8.17. Директор несе відповідальність за нецільове використання коштів, а також за втрату /розтрату майна Фонду, в тому числі основних засобів та активів, ввіреному Директору під час прийняття рішення про його призначення на посаду Директора, а також щодо майна, набутого Фондом за весь період часу дії повноважень Директора.

8.18. Повноваження Директора Фонду можуть бути припинені внаслідок прийняття Загальними зборами учасників Фонду рішення про обрання/призначення нового Директора Фонду, прийняття рішення про звільнення Директора Фонду з займаної посади та розірвання/припинення відповідного трудового договору (контракту), внаслідок припинення/розірвання або відмови від цивільно-правового договору, укладеного між Фондом та Директором Фонду.

8.19. Директор Фонду може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень шляхом прийняття Наглядовою радою (в разі її створення) або Загальними зборами учасників Фонду відповідного рішення або рішення про покладення обов'язків з управління (керівництвом) Фондом на учасника Фонду чи іншу особу, в тому числі, яка не перебуває в трудових відносинах з Фондом.

8.20. На підставі відповідного протоколу Загальних зборів учасників Фонду повноваження Директора Фонду може виконувати учасник Фонду на безоплатній основі (без отримання винагороди) та без укладання цивільно-правового або трудового договору (контракту) з Фондом.

8.21. Директору Фонду забороняється розголошувати інформацію, що стала йому відома у зв'язку з виконанням ним посадових обов'язків та становить конфіденційну інформацію Фонду, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення/розірвання (трудоного) договору (контракту) або цивільно-правового договору між Фондом та Директором Фонду, якщо інший строк не встановлений таким договором.

8.22. Директор Фонду несе відповідальність за збереження майна та документів Фонду, в порядку визначеному чинним законодавством України.

8.23. Якщо повноваження Директора Фонду зупинені або припинені, він зобов'язаний передати не пізніше останнього робочого дня уповноваженій Загальними зборами учасників Фонду особі майно Фонду, паролі та логіни від електронної пошти, соціальних мереж, акаунтів Фонду, а також всі документи, що стосуються діяльності Фонду (договори, первинні документи, бухгалтерську та податкову звітність, інформацію про видані довіреності, накази, розпорядження, всі кадрові документи тощо). Факт передачі підтверджується актом приймання-передачі, який підписується у двох примірниках Директором Фонду та уповноваженою Загальними зборами учасників Фонду особою.

8.24. З метою забезпечення контролю за діяльністю Директора Фонду (в тому числі щодо розпорядження грошовими коштами), а також з метою реалізації повноважень щодо безпосереднього управління Фондом, Загальні збори учасників Фонду можуть уповноважити будь-кого з учасників Фонду (або інших третіх осіб, в тому числі тих, що надають правничу допомогу або забезпечують ведення бухгалтерського/податкового обліку) на представництво інтересів Фонду в органах державної влади та місцевого самоврядування, перед юридичними та фізичними особами, в тому числі банківськими та фінансовими установами, без довіреності, а також отримання доступу до банківських рахунків Фонду з правом розпорядження грошовими коштами, до системи клієнт-банк чи іншої подібної системи з правом першого або другого підпису банківських документів.

9. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ

9.1. Загальні збори учасників Фонду можуть ухвалити рішення про створення Наглядової ради Фонду.

9.2. Наглядова рада Фонду є органом управління Фонду, який в межах своєї компетенції, визначеної Статутом, контролює і регулює діяльність Директора Фонду та здійснює інші функції, передбачені Статутом.

9.3. Наглядова рада Фонду:

- 1) контролює і регулює діяльність Директора Фонду;
- 2) затверджує річний бюджет, фінансові плани, програми діяльності Фонду;
- 3) затверджує благодійні програми Фонду;
- 4) контролює діяльність та використання активів Фонду відповідно до його Статуту;
- 5) зупиняє повноважень Директора Фонду (у разі порушення ним положень Статуту або чинного законодавства України) до прийняття Загальними зборами учасників Фонду відповідного рішення про поновлення або припинення повноважень Директора Фонду;
- 6) здійснює інші повноваження в межах передбачених Статутом та чинним законодавством України.

9.4. Загальні збори учасників Фонду можуть делегувати Наглядовій раді Фонду свої повноваження, з урахуванням обмежень передбачених Статутом.

9.5. Член Наглядової ради Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

1) договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом Наглядової ради Фонду або пов'язаною з ним особою;

2) спорів між Фондом та цим членом Наглядової ради Фонду або пов'язаною з ним особою;

3) звільнення цього члена Наглядової ради Фонду або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

9.6. Член Наглядової ради Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

9.7. Член Наглядової ради Фонду не може бути бенефіціаром благодійних програм Фонду.

9.8. Наглядова рада Фонду складається з непарної кількості членів (не менше трьох осіб). Кількість та склад Наглядової ради Фонду визначається рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

9.9. Наглядова рада Фонду вважається сформованою та повноважною, якщо до її складу обрано мінімум трьох членів.

9.10. Членом Наглядової ради Фонду може бути фізична особа з повною цивільною дієздатністю.

9.11. Членом Наглядової ради Фонду не може бути Директор Фонду.

9.12. До моменту створення та/або формування Наглядової ради Фонду (в тому числі внаслідок припинення повноважень її членів) її функції виконують Загальні збори учасників Фонду.

9.13. До складу Наглядової ради Фонду входить Голова та члени Наглядової ради Фонду. Голова Наглядової ради Фонду обирається членами Наглядової ради Фонду з числа її членів простою більшістю голосів.

9.14. Протягом зупинення чи припинення повноважень Директора Фонду відповідно до Статуту Голова Наглядової ради Фонду уповноважений виконувати функції Директора Фонду, зокрема здійснювати управління та розпорядження активами Фонду в межах, визначених Статутом. В такому випадку дані про Голову Наглядової ради Фонду як особу, відмінну від керівника, яка може вчиняти дії від імені Фонду, можуть вноситись до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.15. Голова Наглядової ради Фонду організовує роботу Наглядової ради Фонду, скликає та головує на засіданнях Наглядової ради Фонду. У випадку тимчасової відсутності Голови Наглядової ради Фонду, на засіданні головує член Наглядової ради Фонду, обраний іншими присутніми членами Наглядової ради Фонду для забезпечення проведення відповідного засідання.

9.16. Наглядова рада Фонду може прийняти рішення з будь-якого питання, віднесеного до її компетенції. Наглядова рада Фонду правомочна ухвалювати рішення, за умови присутності на засіданні не менше трьох членів Наглядової ради Фонду.

9.17. Під час проведення засідань Наглядової ради Фонду кожен член Наглядової ради Фонду має один голос. Рішення Наглядової ради Фонду приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів Наглядової ради Фонду, які беруть участь у засіданні.

9.18. Члени Наглядової ради Фонду приймають участь у її засіданнях особисто. Рішення Наглядової ради Фонду оформлюються письмово. Протокол засідання Наглядової ради Фонду підписується Головою Наглядової Ради та іншими членами Наглядової ради Фонду.

9.19. Загальні збори учасників Фонду можуть встановити інший порядок прийняття рішень Наглядовою радою Фонду.

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ ТА РОЗПОДІЛ АКТИВІВ

10.1. Державна реєстрація припинення благодійних організацій здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців» з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та статутом Фонду.

10.2. Рішення про припинення Фонду (у результаті злиття, поділу, приєднання або перетворення) приймаються виключно Загальними зборами учасників Фонду.

10.3. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій, що мають статус неприбуткових.

10.4. Особи, які беруть участь у припиненні, можуть укласти договір про припинення, який визначатиме умови передачі майна, прав та обов'язків благодійним організаціям – правонаступникам та інші умови припинення.

10.5. Фонд може бути ліквідовано:

1) за рішенням Загальних зборів учасників Фонду;

2) за рішенням суду;

3) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.6. Активи, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній чи кільком неприбутковим благодійним організаціям, які здійснюють благодійну діяльність у сферах благодійної діяльності Фонду, та/або визначені відповідним рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

10.7. У випадках, визначених чинним законодавством України, та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених в пункті 10.6 Статуту, активи Фонду спрямовуються до Державного бюджету України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

11.2. Рішення Загальних зборів учасників Фонду про внесення змін та доповнень до статуту Фонду приймається в загальному порядку, встановленому Статутом.

11.3. Зміни до Статуту оформлюються шляхом затвердження його в новій редакції.

11.4. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ (УЧАСНИКІВ) ФОНДУ

БАЛИЦЬКИЙ ІВАН ВОЛОДИМИРОВИЧ



ГРИЩУК ДМИТРО МИХАЙЛОВИЧ



ГРИЩУК АЛЛА ОЛЕКСАНДРІВНА



ЛИСОВЕЦЬ ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА



Місто Київ, Україна дванадцятого червня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Забавська Н.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису гр.гр **БАЛИЦЬКОГО ІВАНА ВОЛОДИМИРОВИЧА, ГРИЩУКА ДМИТРА МИХАЙЛОВИЧА, ГРИЩУК АЛЛИ ОЛЕКСАНДРІВНИ, ЛИСОВЕЦЬ ТЕТЯНИ ВАСИЛІВНИ**, які зроблено у моїй присутності. Особу гр.гр **БАЛИЦЬКОГО ІВАНА ВОЛОДИМИРОВИЧА, ГРИЩУКА ДМИТРА МИХАЙЛОВИЧА, ГРИЩУК АЛЛИ ОЛЕКСАНДРІВНИ, ЛИСОВЕЦЬ ТЕТЯНИ ВАСИЛІВНИ**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1060, 1061, 1062, 1063

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:



Згідно з статуту оформляється в акті згідно з вимогами
Згідно з статуту оформляється в акті згідно з вимогами

Відомості про засновників (учасників) фонду

Відомості про засновників (учасників) фонду

Відомості про засновників (учасників) фонду

Відомості про засновників (учасників) фонду

Відомості про засновників (учасників) фонду

Відомості про засновників (учасників) фонду

Відомості про засновників (учасників) фонду

Відомості про засновників (учасників) фонду

